

Organizacja pracy biblioteki szkolnej w CKZiU w czasie trwania pandemii COVID-19

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN i ustaleń dyrektora CKZiU.

Do szkoły, tym samym do biblioteki szkolnej, mogą przychodzić tylko słuchacze i pracownicy bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

Obowiązki czytelników:

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko słuchacze i pracownicy szkoły.
- 2) Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
- 3) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
- 4) W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika wyznacza się oddzielne strefy komunikacyjne oznakowane linią na podłodze:
 - dla osoby oddającej książki i/lub oczekującej na wypożyczenie.W każdej strefie może przebywać jedna osoba. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych. W przypadku większej liczby osób chętnych do skorzystania z biblioteki, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
- 5) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
- 6) Czytelnicy mogą również składać zamówienia książek do wypożyczenia w czasie przerw międzylekcyjnych.
- 7) W czytelni mogą przebywać słuchacze i pracownicy szkoły z zachowaniem zasad bezpieczeństwa:
 - maksymalna ilość osób przebywająca w czytelni nie może być większa niż ilość miejsc siedzących
 - w czasie przerw międzylekcyjnych osoby korzystające z czytelni mają obowiązek zakrycia nosa i ust.
 - podczas lekcji odbywającej się w czytelni jest obowiązek zakrycia nosa i ust.Zasady korzystania z komputera:
 - przed rozpoczęciem pracy przy komputerze należy zdezynfekować dłonie.

Obowiązki bibliotekarzy:

- 1) Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu,

odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).

3) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.

4) Po zakończeniu pracy biblioteki – na koniec dnia – pracownicy obsługi dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.